



CHUO KIKUU CHA NAIROBI

IDARA YA UTAWALA MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA WATEJA, KUJITOLEA KWA UTOAJI HUDUMA

HUDUMA ZA USAIDIZI KWA WATEJA	MAHITAJI YA MTEJA	GHARAMA YA HUDUMA	MSTARI WA MUDA
Majibu ya simu (simu ya mezani au simu nyingine yoyote rasmi)	Simu	Bure	Sekunde 20
Jibu la swali kutoka kwa wateja wa karibu	Ingia ndani na ufanye uchunguzi	Bure	Dakika 1
Jibu kwa mawasiliano	Mawasiliano ya maandishi (barua) Barua pepe na mitandao ya kijamii (WhatsApp)	Bure Bure	Siku 7 za kazi Siku 1 ya kazi
Kujibu malalamiko na malalamiko ya umma	Toa malalamiko	Bure	Siku 1 ya kazi
Kushughulikia maombi ya taarifa	Omba rasmi kwa ofisi ya Msajili, Utawala	Bure	Siku 2
Kukusanya na kuwasilisha barua kutoka ofisi ya posta	Tuma barua kwenye sajili ya barua kwa ajili ya kutumwa na uchukue barua zinazolingia kutoka ofisi ya posta kutoka kwenye sajili ya barua katika idara ya Utawala ghorofa ya 2 ya Kitalu cha Utawala cha Zamani.	Bure	Kila siku Jumatatu hadi Ijumaa
Kupokea na kusindika barua zinazolingia na kuziweka alama kwa ajili ya hatua zinazochukuliwa	Kuchakata hati kulingana na Sera ya Usimamizi wa Kumbukumbu	Bure	Dakika 15
Kurejesha hati kwa ajili ya hatua	Omba rasmi hati za kuchukua hatua	Bure	Dakika 10
Utoaji wa idadi ya mishahara ya wafanyakazi wapya	Barua ya uteuzi	Bure	Siku 2
Kushughulikia heshima za mwisho zinazostahili	Utoaji wa hati halisi za usaidizi kulingana na sera	Bure	Siku 2
Utupaji wa vitu vilivyopitwa na wakati visivyoweza kurekebisha	Ombi rasmi kwa Mkurugenzi, Usimamizi wa Mnyororo wa Ugavi ili kuidhinishwa kuondoa vitu vilivyopitwa na wakati visivyoweza kurekebisha	Bure	Siku 1
Kibali cha wafanyakazi	Fomu za kibali cha wafanyakazi	Bure	Siku 2
Nidhamu ya wafanyakazi	Kuhudhuria kamati ya nidhamu ya wafanyakazi	Bure	Miezi 6
Tathmini ya utendaji wa wafanyakazi	Kuweka malengo kwenye mfumo wa tathmini kwa ajili ya tathmini	Bure	Miezi 5

MAONI

Malalamiko, nyongeza na mapendekezo yanapaswa kutumwa kwa: Ofisi ya Makamu Mkuu wa Chuo Kikuu cha Nairobi, Kampasi Kuu, Kitengo cha Utawala, Barabara ya Harry Thuku, SLP 30197-00100, Nairobi, Kenya. Simu: +254 0204910000 Simu ya Mkononi: +254 0204913069 Barua pepe: vc@uonbi.ac.ke Tovuti: www.uonbi.ac.ke	Mbali na malalamiko yanaweza kuwasilishwa kwa Tume ya Haki za Utawala, Ofisi ya Mpatanishi wa Malalamiko: Katibu wa Tume/afisa mkuu mtendaji, Tume ya Haki za Utawala, Minara ya West End, ghorofa ya 2, Wayaki Way, Westlands SLP 20414-00200, Nairobi, Kenya Simu: +2540202270000 Nairobi Simu ya bure: 0800221349 Ujumbe mfupi: 15700 Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke Tovuti: www.ombudsman.go.ke
Malalamiko, nyongeza na mapendekezo yanapaswa kutumwa kwa: Ofisi ya Naibu Makamu Mkuu wa Chuo, Rasimili Watu na Utawala Chuo Kikuu cha Nairobi, Kampasi Kuu, Kitalu cha Utawala cha Zamani, Ghorofa ya 3, S.L.P. 30197-00100, Nairobi, Kenya. Simu: +254 0204910000 Simu ya Mkononi: +254 0204913697/3696 Barua pepe: dvchra@uonbi.ac.ke Tovuti: www.uonbi.ac.ke	Malalamiko, nyongeza na mapendekezo yanapaswa kutumwa kwa: Ofisi ya Msajili, Utawala Chuo Kikuu cha Nairobi, Kampasi Kuu, Kitalu cha Utawala cha Zamani, Ghorofa ya 2, S.L.P. 30197-00100, Nairobi, Kenya. Simu: +254 0204910000 Simu ya Mkononi: +254 0204913069/8135 Barua pepe: regadmin@uonbi.ac.ke Tovuti: www.uonbi.ac.ke